

Mateřská škola Vrané nad Vltavou, okres Praha- západ	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č. j: / MŠ7/24 Spisový/skartační znak	1/9/2024ŠŘ A. 1. A5
Vypracoval:	Ivana Rážová, ředitelka školy
Schválil:	Ivana Rážová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2024
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Ředitel Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy, vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) podporuje získávání základních životních hodnot.

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci, vychází z zásad vzájemné úcty, respektu, důstojnosti a solidarity. Zaměstnanci školy se snaží o vytvoření dobrého vztahu mezi zákonnými zástupci i široké veřejnosti. Všichni zaměstnanci jsou vázáni mlčenlivostí

2.1. Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jejich osobnosti,
- b) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- c) na svobodu projevu,
- d) na rovný přístup ke vzdělání,
- e) být vždy vyslechnutý, být respektovaný,

- f) odejít kdykoli na toaletu,
- g) kdykoli se napít,
- h) stravovat se podle svých potřeb,
- ch) požádat kdykoli o pomoc,
- i) integrované dítě má právo na vytvoření individuálního vzdělávacího programu.

Děti mají povinnost:

- a) dodržovat stanovená pravidla soužití
- b) dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců mateřské školy, včetně pokynů k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimi bylo dítě přiměřeně svému věku předem seznámeno,
- c) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- d) dodržovat základní zásady osobní hygieny
- e) vzájemně si pomáhat, neubližovat si a respektovat práva svých vrstevníků

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o koncepci mateřské školy,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy, které se týkají podstatných záležitostí ve vzdělávání dětí,
- d) na poradenskou činnost mateřské školy nebo poradenského zařízení
- e) účastnit se akcí, které pořádá mateřská škola,
- f) domluvit si s učitelkou konzultaci, v naléhavých případech si promluvit kdykoli ve třídě.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, aby bylo vhodně a čistě upraveno, případně vybaveno podle dalších ustanovení či aktuálních informací ve třídě,
- b) zúčastnit se projednávání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) neprodleně informovat mateřskou školu o změně údajů, uvedených v evidenčním listě,
- e) neodkladně informovat mateřskou školu o nepřítomnosti dítěte, informovat o důvodech nepřítomnosti,
- f) po příchodu předat dítě po jeho převlečení a přezutí učitelce přímo ve třídě, (z bezpečnostních důvodů není přípustné ponechat dítě v šatně nebo ho poslat samotné)
- g) po příchodu do školy použít připravené návleky na obuv nebo jiným způsobem zajistit, aby se do vestibulu nechodilo v obuvi,
- h) přebírat dítě od učitelky přímo ve třídě nebo na zahradě mateřské školy v určené době pro odchod dětí,
- ch) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- i) zajistit, aby dítě nenosilo do mateřské školy cennosti, nebezpečné hračky a potraviny,
- j) zajistit dítěti vhodné oblečení pro pobyt venku i uvnitř (zohledňovat roční období),
- k) uložit dítěti v šatně náhradní oblečení pro případ „nehody“, pláštěnku (pokud nemá k dispozici nepromokavou bundu) a podepsané holínky,

2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků nebo dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) využívání metod, forem a prostředků (dle pokynů ředitelky MŠ) v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- a) vykonávat pedagogickou činnost se zásadami a cíli vzdělávání,

- b) zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích dětí, zákonných zástupců i ostatních zaměstnanců,
- c) chránit majetek mateřské školy, řádně s ním zacházet a hospodařit,
- d) dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- e) přístupem k dětem a plněním pracovních povinností vytvářet pozitivní a bezpečné klima v mateřské škole.
- f) informovat v dostatečném předstihu zákonné zástupce o dění ve třídě, případně o pořádání školních i mimoškolních akcí.

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

3.1. Provoz mateřské školy

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 6.30 do 16.30 hodin. Školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku,
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání v pěti třídách s označením podle barev jednotlivých tříd.
- Areál mateřské školy je vybaven dvěma přístupovými vchody a tlačítkovým telefonem pro vstup přímo do budovy.
- Doba pro vyzvedávání dětí z mateřské školy je určena na 12.30 – 13.00 hodin po obědě a od 14.45 – 16.30 hodin po odpolední svačině.
- Zákonní zástupci si vyzvedávají dítě ve třídě či na zahradě mateřské školy.
- Provoz je ukončen v 16:30 hodin. Veškeré pozdní příchody jsou porušením školního řádu a budou zaznamenány. Rodič je povinen tyto záznamy stvrdit svým podpisem. Opakované pozdní příchody jsou porušením školního řádu a dítěti může být po předchozím upozornění ukončeno vzdělávání v mateřské škole.
- Učitelka mateřské školy předá dítě zákonnému zástupci po skončení jeho vzdělávání přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zároveň poskytne případné krátké informace týkající se pobytu dítěte v mateřské škole.
- V mateřské škole pobývají zákonní zástupci jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte v šatně nebo při vyzvedávání dětí ze třídy nebo školní zahrady. Výjimkou je adaptační období, kdy rodiče mohou zůstat s dětmi v areálu MŠ déle, vždy po dohodě s třídní učitelkou.
- Pověřené osobě předá pedagog dítě pouze na základě písemného zmocnění této osoby zákonným zástupcem (formuláře u třídních učitelek).
- Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka mateřské školy:
 - a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
 - b) informuje ředitelku školy,
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT, tj. kontaktuje prostřednictvím Městské policie v obci OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dětí) se snahou o předání dítěte.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušování projednání se zřizovatelem. Uvede informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty
- (není povinností mateřské školy).
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, kdy o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

3.2. Režim mateřské školy

Denní režim je podrobně rozepsán ve Školním vzdělávacím programu. Jeho časový harmonogram je orientační a pružně se upravuje podle aktuální situace ve třídě a podle akcí třídy či mateřské školy.

06.30 – 08.00	Ranní blok scházení dětí, ranní skupinové a individuální hry, malování, kreslení, pohybové aktivity, spontánní a konstruktivní hry, modelování
08.00 – 08.45	Ranní kruh (komunikativní) pozdrav, aktuality, plán dne, ranní cvičení, logopedické cvičení
08.45 – 09.00	hygiena, dopolední svačina
09.00 – 10.00	Řízená vzdělávací činnost
10.00 – 12.00	Pobyt venku skupinové a individuální hry, tvořivé hry, sportovní hry, pozorování apod.
12.00 – 12.30	hygiena, oběd
12.30 – 13.00	vyzvedávání dětí po obědě, ukládání k odpočinku
12.30 – 14.30	Odpočinek četba, poslech pohádky, klidové činnosti
14.30 – 14.45	hygiena, odpolední svačina
14.45 – 16.30	Odpolední zájmová činnost, rekreační činnosti, opakovací chvílky, spontánní hry atd., pobyt na zahradě MŠ, odchody dětí domů

Mateřská škola se zamyká v 16:30 hod., proto je nutné do této doby celý areál opustit.

3.3. Organizace školního stravování

Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna umístěná v budově základní školy. Jídla jsou kuchařkami převážena do jednotlivých výdejen v mateřské škole a následně vydávána do tříd. Po celý den je zajištěn pitný režim.

Obědy je možné odhlásit den předem ve školní jídelně, nejpozději však do 7:30 hod, jinak oběd propadá a bude hrazen v plné výši. Mateřská škola obědy neodhlašuje. Úplata za stravování se hradí složenkou nebo převodním příkazem.

Kontakt na školní jídelnu: skolni.stravovna@volny.cz, telefon: 257 760 324.

3.4. Platby v mateřské škole

- úplata za předškolní vzdělávání se platí měsíčně - vždy do 15. dne daného měsíce
- od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeny děti, které v příslušném školním roce do 31. 8. dosáhnou věku 5 let. Výše úplaty je 1000,- Kč za měsíc
- úplata za předškolní vzdělávání a za stravné dítěte v mateřské škole jsou pro zákonné zástupce platby povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy (Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení povinností zákonného zástupce.)
Možnost osvobození nebo snížení platby je dána podmínkami ve směrnici č.3, stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání.

4. Podmínky pro ukončení vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy **po předchozím písemném** upozornění zákonného zástupce, jestliže:

dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny,

- zákonní zástupci opakovaně porušují školní řád a provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo za stravování.

- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Omlouvání dítěte

Nepřítomnost dítěte se omlouvá předem nebo ráno do 8.00 hodin jedním z následujících způsobů:

- telefonicky či SMS, přes aplikaci
- e-mail do jednotlivých tříd – omluvný list

6. Povinnost předškolního vzdělávání

Od 1. 9. 2017 je povinné předškolní vzdělávání týkající se předškoláků a dětí s odkladem školní docházky (§34 odst. 4 Školského zákona)

- povinná předškolní docházka v mateřské škole je stanovena od 8.00 do 12.00 hodin,
- povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, na něž připadá období školních prázdnin,
- zákonný zástupce dítěte je vždy povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, SMS, osobně, písemně – e-mailem,
- zákonný zástupce dítěte je vždy povinen při dlouhodobé absenci (delší jak 3 dny) vyplnit a předat omluvný list třídní učitelce, která ho následně předá ředitelce MŠ,
- u dlouhodobé, plánované absence (delší jak 3 dny) dítěte vyžaduje ředitelka školy od rodičů (zákonných zástupců) předem písemnou omluvu.

Neomluvená absence dětí, které mají povinné vzdělávání, je považována za závažné porušení školního řádu. V případě většího počtu neomluvených hodin, může ředitelka MŠ zaslat písemné oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

6.1. Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se opatření nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávaly součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

Škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření.

Dětem budou zadávány činnosti ke splnění přes e-mailové adresy, webové stránky školy, či možnost vyzvednout si zadané činnosti v prostorách pracoviště MŠ.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, pro něj může v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno (v případě, že se bude jednat o převážnou část školního roku). Tuto skutečnost písemně oznámí řediteli mateřské školy. (§ 34b školského zákona)

Povinnost zákonného zástupce:

přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte),

oznámení o individuálním vzdělávání dítěte učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (v případě, že zákonný zástupce zažádá v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání),

zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech v mateřské škole, kde bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Povinnost mateřské školy:

doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno (vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání; v praxi může poskytnout např. školní vzdělávací program),

ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání,

stanoví způsob a termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech (stanoveno ve školním řádu, a to tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3 - 4 měsíce listopad, prosinec od začátku školního roku), nejdříve 14.11.2024

individuálně vzdělávané dítě se nezapočítává do nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného v rejstříku škol a školských zařízení.

Ukončení individuálního vzdělávání:

pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě zahájí pravidelnou denní docházku .

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání.

7. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví

7.1. Zdraví

MŠ se řídí § 29 ods. zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo související ch činnostech.

Mateřská škola nejen zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či zpravidla náležitý dohled, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, tj. bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené teploty, zabarvená zelená, žlutá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to opět i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte)
- náhlý výskyt vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím,
- 5 nemoci, 6 nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem, zvracení.
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z očí
- zvýšená teplota

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy)
- nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

Dítě se nepřijímá do školky s léky nebo nedoléčené.

Po ukončení infekční nemoci nebo úraze dítěte, mohou pedagogové v některých případech požádat rodiče potvrzení lékaře o zdravotním stavu dítěte.

Pokud se během dne změní zdravotní stav dítěte, jsou o tom zákonní zástupci neprodleně informováni a vyzváni k jeho vyzvednutí.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni informovat mateřskou školu o infekčním onemocnění, se kterým dítě přišlo do styku nebo které prodělává.

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu; v zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty - pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách (silný vítr, silný déšť, mlha, teplota nižší než 10 st. mrazu nebo mimořádně velké horko) a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. (vyhláška 160/2024 Sb.).

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, dbají na dodržování pitného režimu a dobu pobytu venku přizpůsobují klimatickým podmínkám. Za vhodné oblečení přizpůsobené jak interiéru, tak venkovním podmínkám, nesou odpovědnost rodiče.

V celém objektu mateřské školy platí zákaz kouření v souvislosti se Zákonem 379/2005 Sb.

Na konci týdne si děti odnášejí domů na vyprání pyžamo a ostatní oblečení.

Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za měsíc, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.

7.2. Bezpečnost

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v mateřské škole vykonávají učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až po jeho předání zákonnému zástupci či jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti ve třídě nebo na zahradě mateřské školy připadá na jednu učitelku nejvýše 24 dětí (výjimka 28 dětí), při pobytu **mimo** objekt mateřské školy maximálně **20** dětí na jednu učitelku..
- 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Zákonní zástupci jsou povinni sledovat termíny a čas chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě provoznímu zaměstnanci mateřské školy.
- V rámci stanovení pravidel v jednotlivých třídách je dovoleno nosit do školky jednu hračku, která však splňuje bezpečnostní podmínky. Zakázané jsou nebezpečné hračky a šperky, zejména řetízky na krk.
- Není dovoleno dávat dětem do mateřské školy obuv, která pevně nedrží na noze (pantofle, crocsy apod.) a oblečení, které jakkoli zabraňuje volnému pohybu nebo má volné části, které by se mohly při pohybu dětí kdekoli zadrhnout.
- Učitelky nesmí nechat děti bez dohledu a to zejména při používání ostrých nebo drobných předmětů, při naléhavé situaci zajistí učitelka na přechodnou dobu dohled jiné pracovnice školy.
- Před každou aktivitou učitelka poučí děti o bezpečném postupu jednotlivých činností.
- Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu a v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, zajistí převoz zraněného a budou neprodleně kontaktovat zákonného zástupce nebo rodinného příslušníka a následně také vedení školy.
- Zákonní zástupci nesou odpovědnost za věci, které děti do školky přinášejí, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah šatních boxů, zda neobsahují nebezpečné předměty (hračky, léky, ostré a drobné předměty).
V případě konání akce s přítomností zákonných zástupců je jim dítě nejprve řádně předáno, a poté přechází veškerá odpovědnost na ně.
- Není dovoleno zdržovat se a používat zařízení školy a školní zahrady před a po vyzvednutí dítěte z mateřské školy.
- Není dovoleno přivádět do areálu mateřské školy psy, kouřit v areálu školy a vjíždět dětskými kočárky do budovy školy.

7.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávacího programu jsou děti nenásilně a přiměřenou formou seznamovány s nebezpečím závislosti, vandalismu a kriminality. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.

7.4. Diskriminace, nepřátelství, násilí

- V rámci prevence před projevy diskriminace a násilí jsou ve třídách stanovena pravidla chování. Učitelky provádějí monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi hned v jejich počátku a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a všemi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.

7.5. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky i ostatní zaměstnanci, aby děti zacházely šetrně s učitelnými pomůckami, hračkami, vybavením a zařízením mateřské školy.
- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro předání a převzetí dítěte, nepoužívají vybavení a zařízení mateřské školy k vlastním účelům.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby další osoby, např. sourozenci, nepoškozovali v době předávání a vyzvedávání dítěte vybavení a zařízení mateřské školy a pokud již k poškození dojde, neprodleně jej nahlásí kterémukoliv zaměstnanci mateřské školy.

7.6. Zajištění areálu Mateřské školy Březovská 830:

- 6.30 – 8.00 odemčeny oba vchody
- 8.00 – 12.30 uzamčeny oba vchody
- 12.30 – 13.00 odemčeny oba vchody
- 13.00 – 14.45 uzamčeny oba vchody
- 14.45 – 16.30 odemčeny oba vchody
- 16.30 uzamčení celého areálu

Vchod ulice Dlouhá je vchod provozní, který pokud není mimořádná situace, je k dispozici rodičům. Tento vchod může být z rozhodnutí ředitelky v případě potřeby uzavřen.

8. Závěr

Všichni zainteresovaní mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto řádem. Zejména zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití. Nerespektování tohoto Řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2024

Platnost tohoto školního řádu nabývá účinnosti od 1. 9. 2024

Všichni zaměstnanci byli seznámeni se školním řádem.

Ivana Rážová
ředitelka mateřské školy

29. 8. 2024